

प्रेषक,

डॉ० रणबीर सिंह,
प्रमुख सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,
सैनिक कल्याण एवं पुनर्वास,
उत्तराखण्ड, देहरादून।

समाज (सैनिक) कल्याण अनुभाग-3 देहरादून

दिनांक ०६ मार्च, 2014

विषय:-वित्तीय वर्ष 2013-14 के आय-व्ययक में सैनिक कल्याण विभाग से सम्बन्धित अनुदान संख्या-15 के आयोजनागत पक्ष की मद में प्राविधानित धनराशि की वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक, आपके पत्र संख्या-2002/सै.क./बजट/रा.सै.क.परि./2013-14/34 दिनांक 22 फरवरी, 2014 एवं पत्र संख्या-2002/सै.क./कम्प्यू.प्रशि./ब.मांग/2013-14/ दिनांक 25 फरवरी, 2014 तथा शासन के शासनादेश संख्या-620/XVII-3-09(05)-2012 दिनांक 09 अक्टूबर 2013, शासनादेश संख्या-812/XVII-3-09(05)-2013 दिनांक 26 दिसम्बर, 2013 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2013-14 में सैनिक कल्याण विभाग से सम्बन्धित अनुदान संख्या-15 की आयोजनेतर/आयोजनागत मद में लेखाशीर्षक 2235-60-200-03 के विभिन्न मदों में संलग्न के अनुसार कुल रु0 9,52,300.00 (रु0 नौ लाख बावन हजार तीन सौ मात्र) की धनराशि को चालू वित्तीय वर्ष में वित्त विभाग के उक्त शासनादेश में प्राविधानित एवं नेम्नलिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन निवर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

- वित्त अनुभाग-1 के शासनादेश संख्या:-295/XXVII(1)/2013 दिनांक 1 अप्रैल, 2013 में उल्लिखित समस्त शर्तों एवं दिशा-निर्देशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।
- अवचनबद्ध मदों में व्यय करने से पूर्व सक्षम स्तर का अनुमोदन अवश्य प्राप्त कर लिया जाय।
- अनुदान के अंतर्गत होने वाले सम्भावित व्यय की फेजिंग (त्रैमास के आधार पर) अनिवार्य रूप से शासन को उपलब्ध कराना सुनिश्चित किया जाए, जिससे राज्य स्तर पर कैशफलों निर्धारित किये जाने में किसी प्रकार की कठिनाई न उत्पन्न हो।
- आय-व्ययक द्वारा व्यवस्थित उक्त धनराशि में से केवल स्वीकृत चालू योजनाओं पर ही व्यय किया जाए और किसी भी दशा में उक्त धनराशि का उपयोग नए कार्यों के कार्यान्वयन के लिए नहीं किया जाए।
- उक्त आवंटित धनराशि किसी ऐसी मद पर व्यय करने से पूर्व वित्तीय हस्त पुस्तिका के अंतर्गत शासन या अन्य सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति आवश्यक हो तो ऐसा व्यय अपेक्षित स्वीकृति प्राप्त करके ही किया जाए।

८

6. यह व्यक्तिगत रूप से सुनिश्चित कर लिया जाए कि आवश्यकतानुसार आंवटित धनराशि के प्रत्येक बिल में चाहे वह वेतन आदि के संबंध में हो अथवा आकस्मिक व्यय के संबंध में, सम्पूर्ण मुख्य/लघु/उप तथा विस्तृत शीर्षक को अंकित किया जाए और प्रत्येक बिल में दाहिनी और लाल स्थाही से अनुदान संख्या-15 तथा आयोजनागत शब्द स्पष्ट लिखा जाए, अन्यथा महालेखाकार, कार्यालय में सही बुकिंग में बाधा होगी।
7. संलग्नक में वर्णित धनराशियों का समय से उपयोग करने के लिये यह भी सुनिश्चित कर लें कि धनराशि परिधिगत अधिकारियों को तत्काल अवमुक्त कर दी जाए। आवंटन एवं व्यय की स्थिति से यथासमय शासन को अवगत कराया जाए।
8. मितव्यययता के संबंध में नियमों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाए।
9. यदि किसी अधिष्ठान/योजनाओं के अंतर्गत अतिरिक्त धनराशि की मांग का औचित्यपूर्ण प्रस्ताव शासन को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।
10. अप्रयुक्त धनराशि वित्तीय हस्त पुस्तिका के प्राविधानों के अंतर्गत समय-सारिणी के अनुसार समर्पित किया जाना सुनिश्चित किया जाए।
11. उपर्युक्त निर्देशों का कड़ाई से अनुपालन अपने एवं अधीनस्थ स्तरों पर भी सुनिश्चित करें।
12. बी०एम०-८ पर संकलित मासिक सूचनाएँ नियमित रूप से शासन को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।
13. इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय वित्तीय वर्ष 2013-14 के आय-व्ययक के अनुदान संख्या-15 के लेखाशीर्षक-2235-सामाजिक सुरक्षा तथा कल्याण-60-अन्य -सामाजिक सुरक्षा तथा कल्याण कार्यक्रम-200-अन्य कार्यक्रम 03-सैनिक कल्याण-11-पूर्व सैनिकों/उनके आश्रितों के पुनर्वास हेतु कौशल वृद्धि-42-अन्य व्यय के नामे डाला जायेगा।
14. यह आवंटन अनुदान संख्या-15 के अलोटमेंट आई०डी० संख्या:-**S1403150065**, एवं आई०डी० संख्या **S14031500656**,-दिनांक 05 मार्च, 2014 द्वारा जारी किए जा रहे हैं।

संलग्नक: यथोपरि।

भवदीय,

(डॉ० रणबीर सिंह)
प्रमुख सचिव।

पृष्ठांकन संख्या: १७१ (१)/XVII-3/13-09(05)/2012 तददिनांकित।

प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

1. गहालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
2. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवाएँ, उत्तराखण्ड, देहरादून।
3. वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून, उत्तराखण्ड।
4. वित्त (व्यय नियंत्रण) अनुभाग-03, उत्तराखण्ड शासन।
5. बजट, राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, उत्तराखण्ड सचिवालय परिसर, देहरादून।
6. राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केन्द्र, उत्तराखण्ड सचिवालय परिसर, देहरादून।
7. आदेश पंजिका।

४

आज्ञा से,

(जी०एस० भाकुनी)
अनु सचिव

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20132014

Secretary, Soldier Welfare (S046)

अलोटमेंट आई डी - S1403150065

आवंटन पत्र दिनांक - 05-Mar-2014

पत्र संख्या - 179/XVII-3/14/09(05)/2012

प्रदान संख्या - 015

HOD Name - Director Soldier Welfare & Rehabilitation (4732)

लेखा शीर्षक 2235 - सामाजिक सुरक्षा तथा कल्याण
 200 - अन्य कार्यक्रम
 16 - गाज़ मैनिक कल्याण परिपद हेतु सहायता

60 - अन्य सामाजिक सुरक्षा तथा कल्याण कार्यक्रम

03 - मैनिक कल्याण

Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	गोपा
04 - यात्रा व्यय	22500	0	22500
07 - मानदेश	82667	9000	91667
08 - कारोबारी व्यय	12500	0	12500
09 - विद्युत देव	6250	0	6250
11 - बेश्ट नामीशी और कारोबोरी द्वारा	8500	0	8500
12 - कारोबारी फर्मिचर एवं उपकरण	25000	0	25000
13 - इनामांकन पर व्यय	20500	0	20500
16 - व्यायामाधिक तथा विशेष निवास	700000	0	700000
17 - किशोरा, उपशक्ति और कर-व्यय	137000	7500	144500
22 - आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आ	27500	0	27500
46 - कम्प्यूटर हार्डवेर/सफ्टवेर	12500	0	12500
47 - कम्प्यूटर अनुकूल/तत्त्वावधी	12500	0	12500
	1067417	16500	1083917

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

16500

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20132014

Secretary, Soldier Welfare (S046)

आवंटन पत्र संख्या - 180/XVII-3/14-09(05)/2012

अलोटमेंट आई डी - S1403150066

अनुदान संख्या - 015

आवंटन पत्र दिनांक - 05-Mar-2014

HOD Name - Director Soldier Welfare & Rehabilitation (4732)

लेखा शीर्षक	2235 - सामाजिक सुरक्षा तथा कल्याण	60 - अन्य सामाजिक सुरक्षा तथा कल्याण कार्यक्रम
	200 - अन्य कार्यक्रम	03 - सैनिक कल्याण
	11 - पूर्व सैनिकों / उनके आश्रितों के पुनर्वास हेतु कौशल वृद्धि	

Plan Voted

मानक सद का नाम	पर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
42 - अन्य व्यव	4064200	935800	5000000
	4064200	935800	5000000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes - 935800


 (सैनिक सुरक्षा विभाग)
 सैनिक कल्याण विभाग
 दिल्ली कार्यालय